



Commune de La Chapelle-des-Marais  
MAISON DE L'ENFANCE  
54, Bd de la Gare  
44410 LA CHAPELLE DES MARAIS  
Tel. 02 40 53 90 75  
Fax : 02 40 53 90 86

## ACCUEIL PERISCOLAIRE REGLEMENT INTERIEUR

### ARTICLE 1 : MISSION DE L'ACCUEIL PERISCOLAIRE

L'accueil périscolaire est un service de la maison de l'enfance qui accueille les enfants scolarisés en premier cycle (maternelle et primaire).

Ce service, qui répond à un besoin des familles, propose aux enfants un temps intermédiaire entre l'école et la maison pour jouer et se détendre.

### ARTICLE 2 : INSCRIPTION

Critères d'accès à ce service :

Les parents ou représentants légaux de l'enfant doivent :

- avoir leur résidence principale à la Chapelle des Marais
- avoir tous les deux une activité professionnelle
- en outre et compte tenu de la capacité d'accueil de l'équipement, les demandes ne pourront être acceptées qu'en fonction des places disponibles au moment de la demande.

Les familles ne remplissant pas ces critères pourront être inscrites sur liste complémentaire, sans garantie d'accueil, au cas où la capacité d'accueil pourrait permettre finalement de les accueillir.

L'inscription se fait à la Maison de l'Enfance, aux heures d'ouverture.

***Avant toute réinscription, les familles devront s'être acquittées des sommes dues au titre des inscriptions antérieures. Dans le cas contraire, l'accès aux services sera refusé.***

La famille doit se munir des pièces suivantes :

- Photocopie des vaccinations de l'enfant

*(Chaque enfant inscrit doit avoir reçu les vaccinations obligatoires en collectivité, selon le calendrier vaccinal)*

- Attestation d'assurance (Responsabilité Civile) ;
- N° de sécurité sociale qui couvre l'enfant ;
- Dernier avis d'imposition ou numéro d'allocataire CAF
- Photocopie du livret de famille (pour les couples mariés)
- Copie intégral d'acte de naissance (pour les couples non mariés)

Tout changement concernant l'adresse ou la situation familiale de l'enfant devra être signalé à la directrice de la Maison de l'Enfance.

### ARTICLE 3 : ACCUEIL

**Votre enfant sera accueilli dans son école (Les Fifendes ou Ste Marie).**

Les enfants scolarisés à Ste Thérèse seront accueillis à Ste Marie.

L'accueil périscolaire est ouvert durant les périodes scolaires :



Les lundis, mardis, jeudis et vendredis  
De 7h30 à 9h00 et de 16h30 à 18h30.

Il est possible de fréquenter l'accueil périscolaire soit de façon **régulière**, soit de manière **occasionnelle**:

**Pour tout changement de situation, veuillez prévenir le service Maison de l'Enfance, uniquement en remplissant le formulaire prévu à cet effet. (disponible à la Maison de l'Enfance ou sur le site internet de la mairie : [www.lachapelledesmarais.fr](http://www.lachapelledesmarais.fr)) la veille avant 10h30** (possibilité de déposer les coupons dans la boîte aux lettres).

Aucune inscription ou annulation ne sera prise en compte par téléphone.

Exception pour le lundi : prévenir le vendredi avant 10h30.

#### **ARTICLE 4 : QUELQUES REGLES DE VIE**

- **Les parents sont tenus de conduire l'enfant le matin ou l'après-midi jusqu'à l'intérieur des locaux.**

L'enfant ne pourra quitter l'accueil périscolaire qu'accompagné de ses parents ou de la personne désignée sur la fiche d'inscription (âgée d'au moins 15 ans). Si l'enfant peut rentrer seul, cette mention devra être portée sur la fiche. Pour une personne venant exceptionnellement chercher un enfant, une autorisation écrite des parents ainsi qu'une pièce d'identité de la personne devront être présentées à l'équipe d'animation.

- Un petit déjeuner et un goûter sont proposés aux enfants.
- En cas de perte des bijoux et objets personnels, le personnel de la Maison de l'Enfance ne peut être tenu pour responsable.

#### **ARTICLE 5 : SECURITE ET ASSURANCE**

- L'enfant accueilli ne doit présenter aucun signe de maladie contagieuse ou d'infection particulière susceptibles de nuire à l'ensemble du groupe (cf. annexe : liste des évictions).

Aucun médicament (allopathique ou homéopathique) ne pourra être administré sans ordonnance à l'enfant par le personnel de l'accueil périscolaire.

En cas de maladie ou d'accident et selon la gravité du cas, le (la) Directeur (trice) de la Maison de l'Enfance prévient les parents de l'enfant, le médecin traitant ou le SAMU.

- **Les enfants participant à des activités organisées par la Commune restent sous la responsabilité de leurs parents. La responsabilité de la Commune ne peut être engagée que si un défaut dans l'organisation du service était avéré.**

#### **ARTICLE 6 : PARTICIPATION FINANCIERE DES PARENTS**

La participation financière des parents est fixée par la commune selon un barème tenant compte des revenus et du nombre d'enfants à charge.

Les factures sont envoyées aux familles au début du mois suivant et le délai de paiement est fixé au 15 de chaque mois.

Les modes de paiement possibles sont : prélèvement automatique, chèques, espèces, chèque emploi service ou chèque vacances.

Les titres exécutoires correspondant aux impayés des familles ne peuvent pas être réglés par chèque vacances ni par chèque emploi service.

**Sauf absence pour un motif dûment fondé et justifié (certificat médical de l'enfant, copie de l'ordonnance de l'enfant par exemple), toute inscription non annulée au moins la veille avant 10h30 sera facturée.**

**A partir de la 6eme annulation d'inscription dans les 30 jours et par enfant, l'inscription sera facturée.**

Les revenus de référence d'après lesquels sont calculées les participations des familles sont actualisés chaque année en janvier par le biais de la Caisse d'Allocation Familiale ou sur demande de l'avis d'imposition.

**La tarification du matin et du soir est à la demi-heure. Toute demi-heure entamée est due.**

En cas de changements familiaux (décès, chômage, longue maladie avec arrêt supérieur à 6 mois), une réévaluation du tarif est effectuée en fonction des nouvelles ressources et sur justificatif valable 1 mois.

Pour tout autre changement de situation (naissance d'un enfant). La nouvelle tarification prendra alors effet le jour de la déclaration.

## **ARTICLE 7 : MODIFICATIONS DU REGLEMENT INTERIEUR**

Ce règlement intérieur est susceptible de modifications par décision du Conseil Municipal.

Le présent règlement est remis aux parents lors de l'inscription des enfants. Un exemplaire est affiché en évidence à l'entrée de la Maison de l'Enfance.

*Le présent règlement, remis aux parents lors de l'inscription des enfants, doit être daté et signé. Un exemplaire doit être retourné à la direction de l'ALSH.*

*Ce règlement intérieur a été approuvé par le Conseil Municipal du 7/09/2011. Il annule et remplace le précédent.*

*Fait à La Chapelle des Marais le : .....*

**Le responsable de l'accueil périscolaire:**

**Les parents  
(Noms, prénoms et signatures)**